

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

OLYMPIC AIR A.E.

Έδρα: Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος»,
Κτίριο 57, Τ.Κ. 190 19 Σπάτα Αττικής, Τ: 210 3550000,
F: 210 3550431, Α.Φ.Μ.: 998939913, Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ,
ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ.: 6705101000

olympicair.com

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	4
2.	Σκοπός της Πολιτικής Καταγγελιών	4
3.	Αναφορές παρατυπιών.....	5
4.	Δέσμευση Διοίκησης.....	5
5.	Δήλωση πολιτικής	6
6.	Ρόλοι και ευθύνες	6
7.	Διαδικασία καταγγελίας	7
8.	Χρονοδιάγραμμα έρευνας	8
9.	Προστασία του καταγγέλοντα	8
10.	Παρενόχληση ή εξαπάτηση	9
11.	Ανάπτυξη κουλτούρας καταγγελιών	9
12.	Ιδιοκτησία και συχνότητα επιθεώρησης	10
13.	Δήλωση Προσωπικού	11

OLYMPIC AIR A.E.

Έδρα: Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος»,
Κτίριο 57, Τ.Κ. 190 19 Σπάτα Αττικής, Τ: 210 3550000,
F: 210 3550431, Α.Φ.Μ.: 998939913, Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ,
ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ.: 6705101000

Ερμηνεία όρων

Παράπονο	Ισχυρισμός ή ανησυχία που υπόκειται σε έρευνα από την αρμόδια αρχή της εταιρείας.
Βλάβη	Παρενόχληση ή αντίποινα στον καταγγέλλοντα που μπορεί να λάβει οποιοδήποτε συνδυασμό των ακόλουθων μορφών: τερματισμός συνεργασίας, αποχώρηση, αδικαιολόγητη επιρροή, στέρηση παροχών ή / και δικαιωμάτων και οποιαδήποτε άλλη πράξη που έχει αρνητικές επιπτώσεις στον καταγγέλλοντα.
Καλή Πίστη	Κατάσταση στην οποία η έκθεση για την έρευνα της καταγγελίας συντάσσεται χωρίς κακία ή εξέταση προσωπικών ωφελειών και ο εργαζόμενος έχει εύλογη βάση για να πιστέψει ότι η έκθεση είναι αληθινή.
Έρευνα	Διαδικασία σχεδιασμένη να συλλέγει και να αναλύει πληροφορίες για να καθορίσει εάν έχει διαπραχθεί παράπτωμα και αν ναι, το υπεύθυνο μέρος ή τα μέρη.
Κακή συμπεριφορά	Η αποτυχία ενός υπαλλήλου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέρους να τηρήσει τους κανόνες συμπεριφοράς ή τα πρότυπα συμπεριφοράς που έχει καθορίσει η εταιρεία.
Ύποπτος	Πρόσωπο που φέρεται ότι διέπραξε παράπτωμα και υπόκειται σε έρευνα.
Η εταιρεία	Olympic Air.
Καταγγέλλων	Οποιοδήποτε πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των διευθυντών και άλλων ενδιαφερομένων που αναφέρουν οποιαδήποτε μορφή ανήθικης συμπεριφοράς ή ανεντιμότητας.
Καταγγελία	Η πράξη αναφοράς ενός παρατηρημένου ανήθικου παραπτώματος υπαλλήλων, διευθυντικών στελεχών, διευθυντών και άλλων ενδιαφερομένων από τον εργαζόμενο ή άλλο πρόσωπο. Πρόκειται για ένα σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης που επιτρέπει στην εταιρεία να ανακαλύψει εγκαίρως τότε κάτι πάει στραβά για να λάβει τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα.
ΔΔ, ΔΕΕ	Διοικητικός Διευθυντής, Διευθυντής Εσωτερικού Ελέγχου.

1. Εισαγωγή

Η εταιρεία διασφαλίζει υψηλά ηθικά πρότυπα σε όλες τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες. Έχει θεσπίσει κώδικα δεοντολογίας ο οποίος καθορίζει τα πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται στη διαχείριση της. Όλοι οι εργαζόμενοι αναμένεται να συμμορφώνονται με αυτά τα πρότυπα στην εκπλήρωση των καθηκόντων και ευθυνών τους.

Η Πολιτική και η Διαδικασία καταγγελίας πληροφοριών αποτελεί κανάλι για όλους τους υπαλλήλους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι εγείρουν ανησυχίες για αθέμιτες πρακτικές κατά τρόπο εμπιστευτικό που θα επιτρέψει στην εταιρεία να διερευνήσει υποτιθέμενες ατασθαλίες και να λάβει μέτρα σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της.

2. Σκοπός της Πολιτικής Καταγγελιών

Ως καταγγελία νοείται "η υποβολή εκ μέρους των εργαζομένων ή συνεργαζόμενων μερών, αναφορών σχετικά με ύποπτα παραπτώματα, παράνομες πράξεις ή παραλείψεις στην πολιτική και στους κανόνες της εταιρείας".

Η πολιτική και η διαδικασία αποσκοπούν στο να ενθαρρύνουν τους εργαζόμενους και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους να αναφέρουν την ανήθικη ή παράνομη συμπεριφορά των εργαζομένων, των διευθυντικών στελεχών και άλλων ενδιαφερομένων μερών με εμπιστευτικό τρόπο χωρίς το φόβο παρενόχλησης και εκφοβισμού. Ειδικοί στόχοι της πολιτικής είναι:

- Ενθάρρυνση της γνωστοποίησης κάθε ανάρμοστης, ανήθικης ή ακατάλληλης συμπεριφοράς σε όλα τα επίπεδα.
- Παροχή σαφών διαδικασιών για την αναφορά και την αντιμετώπιση τέτοιων προβληματισμών.
- Πρόληψη και αποτροπή παραπτωμάτων που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την οικονομική επίδοση και να βλάψουν τη φήμη της εταιρείας.
- Παροχή διαβεβαίωσης ότι όλες οι γνωστοποιήσεις θα αντιμετωπίζονται σοβαρά, θα αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές, χωρίς φόβο και αντίποινα οποιασδήποτε μορφής.
- Συμβολή στην προώθηση και ανάπτυξη κουλτούρας λογοδοσίας και ακεραιότητας.
- Διασφάλιση της υποστήριξης προς τους εργαζόμενους οι οποίοι υποβάλλουν αναφορές όταν υποπτεύονται ανάρμοστη, ανήθικη ή ακατάλληλη συμπεριφορά στην εταιρεία.

Οι εργαζόμενοι είναι συχνά οι πρώτοι που συνειδητοποιούν ότι μπορεί να υφίσταται σοβαρό λάθος στην εταιρεία. Η καταγγελία αντιμετωπίζεται από τη διοίκηση ως μια θετική πράξη που μπορεί να συμβάλει σημαντικά στην αποδοτικότητα και τη μακροπρόθεσμη επιτυχία της εταιρείας. Η εταιρεία δεσμεύεται να επιτύχει τα υψηλότερα δυνατά ηθικά πρότυπα. Για να βοηθήσει στην επίτευξη αυτών των προτύπων, ενθαρρύνει την ελευθερία του λόγου.

Η πολιτική εξηγεί:

- Το είδος των θεμάτων που δύναται να τεθούν,
- Πως θα προστατευθεί ο καταγγέλλοντας έναντι παρενόχλησης ή εξαπάτησης,

- Πως τίθεται το θέμα και
- Τι κάνει από την πλευρά της, η εταιρεία.

Η πολιτική έχει εφαρμογή στους:

- Εργαζόμενους της εταιρείας.
- Ενδιαφερόμενα μέρη.

Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς τη χρήση της πολιτικής ή ανάγκης ανεξάρτητης συμβουλής σε οποιοδήποτε στάδιο, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου στο +302106261651 ή μέσω e-mail στο menexiadis.marios@aegeanair.com.

3. Αναφορές παρατυπιών

Το εγχειρίδιο έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει στους υπαλλήλους και σε άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους να αναφέρουν τυχόν αντιληπτή πράξη παρατυπίας η οποία δεν πρέπει να βασίζεται μόνο σε εικασίες και φήμες, αλλά στη γνώση των γεγονότων. Οι παρατυπίες που καλύπτονται από την παρούσα πολιτική περιλαμβάνουν κάθε μορφή απάτης, διαφθοράς, δωροδοκίας, κλοπής και απόκρυψης, αποτυχίας συμμόρφωσης με κανονισμούς και νομοθεσία. Συγκεκριμένα:

- Δράσεις επιζήμιες για την υγεία και την ασφάλεια ή το περιβάλλον εργασίας.
- Κάθε μορφή εγκληματικής δραστηριότητας.
- Ανάρμοστη ή ανήθικη συμπεριφορά που υπονομεύει τις βασικές ηθικές αξίες όπως ακεραιότητα, σεβασμό, ειλικρίνεια, λογοδοσία και δικαιοσύνη.
- Μορφές παραβιάσεων της εταιρικής διακυβέρνησης.
- Συνδεδεμένες συναλλαγές που δεν γνωστοποιούνται ή δε δηλώνονται σύμφωνα με τους κανονισμούς.
- Παραποίηση στοιχείων.
- Μη αποκάλυψη συμφερόντων.
- Σεξουαλική ή σωματική κακοποίηση προσωπικού, πελατών, ενδεχόμενου προσωπικού, παρόχων υπηρεσιών και άλλων συναφών ενδιαφερομένων.
- Προσπάθεια απόκρυψης οποιωνδήποτε από τις προαναφερθείσες περιπτώσεις.

Οι παραπάνω παρατιθέμενες παρατυπίες ή ανησυχίες δεν είναι εξαντλητικές. Ωστόσο, απαιτείται η κρίση και η διακριτική ευχέρεια για τον προσδιορισμό των παραπτώματων που πρέπει να αναφέρονται στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής. Ο γενικός οδηγός για τον εντοπισμό των παραπτώματων, είναι η αναφορά ανησυχιών που είναι αντίθετες προς το συμφέρον της εταιρείας και του ευρύτερου κοινού.

4. Δέσμευση Διοίκησης

Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Διοίκηση αναγνωρίζουν ότι ένα ισχυρό εσωτερικό σύστημα αποκάλυψης αθέμιτων πρακτικών στο χώρο εργασίας χωρίς το φόβο αντιποίνων, δείχνει ότι οι εργαζόμενοι αναλαμβάνουν σοβαρά τις ευθύνες τους και συμβάλλουν επίσης στην

αποφυγή της αρνητικής δημοσιότητας που συχνά συνοδεύει τις αποκαλύψεις σε εξωτερικούς φορείς.

Ως εκ τούτου, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Διοίκηση δεσμεύονται να προωθήσουν μια κουλτούρα λογοδοσίας και ακεραιότητας και δεν θα ανεχθούν οποιαδήποτε παρενόχληση, θυματοποίηση ή διάκριση του καταγγέλλοντος, υπό την προϋπόθεση ότι η αποκάλυψη γίνεται με καλή πίστη και με εύλογη πεποίθηση ότι αυτό που αναφέρεται είναι γεγονός.

5. Δήλωση πολιτικής

Η εταιρεία διεξάγει τις δραστηριότητές της με βάση τις αρχές της δικαιοσύνης, της ειλικρίνειας, της ευπρέπειας, της ακεραιότητας και του σεβασμού. Πρόθεση της πολιτικής αυτής είναι να ενθαρρύνει τους εργαζόμενους και άλλους ενδιαφερόμενους να αναφέρουν και να αποκαλύπτουν καταχρηστικές ή παράνομες πρακτικές ή δραστηριότητες. Η εταιρεία δεσμεύεται να διερευνά αμέσως τις τυχόν αναφερόμενες καταγγελίες και να προστατεύσει όσους προωθούν την αναφορά / γνωστοποίηση τέτοιων δραστηριοτήτων. Επιπλέον, η εταιρεία διαβεβαιώνει ότι όλες οι καταγγελίες θα τυγχάνουν αυστηρής εμπιστευτικότητας.

Οι διαδικασίες λειτουργίας της εταιρείας σκοπεύουν στον εντοπισμό και την πρόληψη ή την αποτροπή ακατάλληλων δραστηριοτήτων. Ωστόσο, τα καλύτερα συστήματα ελέγχου ενδέχεται να μην παρέχουν απόλυτες διασφαλίσεις κατά των παρατυπιών. Αυτή η πολιτική έχει ως στόχο να διερευνήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα ενάντια σε κάθε αναφερόμενο παράπτωμα ή ανησυχία.

6. Ρόλοι και ευθύνες

Τα παρακάτω είναι οι ρόλοι και οι ευθύνες στη διαδικασία καταγγελίας:	Υπεύθυνος	Ευθύνες
1	Καταγγέλλων	Οι καταγγέλλοντες αναμένεται να ενεργήσουν με καλή πίστη και να μην προβούν σε ψευδείς κατηγορίες καθώς επίσης και να παράσχουν επιπλέον στοιχεία στη διάθεσή του ερευνητή προκειμένου να βοηθήσουν στη διερεύνηση των ζητημάτων που αναφέρθηκαν.

2	Ύποπτος	Ο ύποπτος έχει καθήκον να συνεργάζεται με τους ερευνητές κατά τη διάρκεια της περιόδου έρευνας, συμπεριλαμβανομένης της παροχής σχετικών πληροφοριών, εγγράφων ή άλλου υλικού, όπως απαιτείται από τον ερευνητή.
3	Δ/ντής Εσωτερικού Ελέγχου	Ο ΔΕΕ αναμένεται να χειριστεί όλα τα θέματα με επαγγελματισμό και εμπιστευτικά. Θα είναι ανεξάρτητος και αμερόληπτος κατά τη διεξαγωγή ερευνών. Ο ΔΕΕ έχει την ευθύνη να αναφέρει την πρόοδο της έρευνας στον καταγγέλλοντα. Ο ΔΕΕ θα υποβάλλει σε τριμηνιαία βάση στο Διοικητικό Διευθυντή μια σύνοψη όλων των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν και του αποτελέσματος των ερευνών.
4	Δ/ντής Ανθρωπίνων Πόρων	Ο ΔΑΠ θα χειριστεί ανάλογα την έκθεση της έρευνας.

7. Διαδικασία καταγγελίας

Η διαδικασία καταγγελίας περιλαμβάνει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν από τον καταγγέλλοντα κατά την αναφορά παραπτώματων και τα μέτρα που απαιτούνται για τη διερεύνηση του αναφερόμενου παραπτώματος. Οι παρακάτω διαδικασίες θα καθοδηγήσουν τη διαδικασία καταγγελίας δυσλειτουργιών:

Διαδικασία καταγγελίας

Η εσωτερική καταγγελία παρατυπιών περιλαμβάνει μέλη των εργαζομένων σε ολόκληρη την εταιρεία, δημιουργώντας ανησυχίες για ανήθικη συμπεριφορά. Παρατίθεται η ακόλουθη διαδικασία για τους σκοπούς της εσωτερικής καταγγελίας:	Βήματα	Δράση
---	---------------	--------------

1	Βήμα 1ο Καταγγελία	Η καταγγελία μπορεί να πραγματοποιηθεί με οποιοδήποτε από τους παρακάτω τρόπους: Επίσημο γράμμα στον ΔΔ ή ΔΕΕ. Τηλεφωνικά στο +30210 6261651. Μέσω E-mail: menexiadis.marios@aegeanair.com Άμεση γνωστοποίηση στο ΔΕΕ με αντίγραφο στο ΔΔ. Οι ανησυχίες παρουσιάζονται με την ακόλουθη μορφή: υπόβαθρο των ανησυχιών (με τις σχετικές ημερομηνίες) και τους λόγους για τους οποίους ο καταγγέλλων ανησυχεί ιδιαίτερα για την κατάσταση.
---	-----------------------	---

8. Χρονοδιάγραμμα έρευνας

Αποτελεί πολιτική της εταιρείας, ο έγκαιρος και δίκαιος χειρισμός των ερευνών. Λόγω της διαφορετικής φύσης των δυνητικών ανησυχιών, ενδέχεται να μην είναι δυνατόν να καθορισθεί ένα συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο για την ολοκλήρωση της έρευνας. Ο ΔΕΕ θα προσπαθήσει να επιλύσει όλες τις ανησυχίες εντός τεσσάρων εβδομάδων.

Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, δεν είναι δυνατή η επίτευξη κατάλληλης επίλυσης εντός αυτού του χρονικού πλαισίου, ο ΔΕΕ θα ενημερώνει σχετικά τον ΔΔ.

9. Προστασία του καταγγέλλοντα

Αποτελεί πολιτική της εταιρείας η προστασία του καταγγέλλοντα που αποκαλύπτει ανησυχίες, υπό τον όρο ότι θα γίνει γνωστοποίηση:

- Στο κατάλληλο πρόσωπο ή αρχή εντός της εταιρείας,
- Καλή πίστη χωρίς κακία.

Όλες οι αποκαλύψεις που προκύπτουν από καταγγελίες θα αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα, ωστόσο οι εργαζόμενοι και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς ενθαρρύνονται να αποκαλύψουν το όνομά τους για να καταστήσουν την έκθεση πιο αξιόπιστη. Η εταιρεία λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κατά την εξέταση της γνωστοποίησης:

- σοβαρότητα του καταγγεληθέντος θέματος,
- σημασία και αξιοπιστία του θέματος,
- πιθανότητα επιβεβαίωσης της καταγγελίας.

Η εταιρεία δεν υποβάλλει τον καταγγέλλοντα σε καμίας μορφής ζημιά.

Οποιαδήποτε αντίποινα, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά διάκρισης, παρενόχλησης, αναστολής, αποχώρησης, ανατροπής, εκδίκησης ή οποιασδήποτε άλλης επαγγελματικής βλάβης, άμεσης ή έμμεσης, που συνιστά απειλή για τον καταγγέλλοντα, θα αντιμετωπίζονται ανάλογα. Οι καταγγέλλοντες πρέπει να διασφαλίζουν ότι δεν κάνουν γνωστοποίηση εκτός των προβλεπόμενων καναλιών, επειδή οι αποκαλύψεις τους ενδέχεται να μην προστατεύονται.

10. Παρενόχληση ή εξαπάτηση

Η εταιρεία αναγνωρίζει ότι η απόφαση για καταγγελία μπορεί να είναι δύσκολη. Εάν ο εργαζόμενος πιστεύει ειλικρινά και λογικά ότι λέει την αλήθεια, δεν πρέπει να φοβάται γιατί θα κάνει το καθήκον του στην εταιρεία, στους συναδέλφους και στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η εταιρεία δεν θα ανεχθεί τυχόν παρενόχληση ή θυματοποίηση του καταγγέλλοντα (συμπεριλαμβανομένων των ανεπίσημων πιέσεων) και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να τον προστατεύσει.

11. Ανάπτυξη κουλτούρας καταγγελιών

Η εταιρεία θεωρεί ότι είναι πολύ σημαντικό να δημιουργηθεί μια κουλτούρα στην οποία οι εργαζόμενοι πραγματικά ενθαρρύνονται να αποκαλύψουν ανήθικες συμπεριφορές.

Για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος που διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα του συστήματος καταγγελίας σε ολόκληρη την εταιρεία, χρειάζεται να υιοθετηθούν τα ακόλουθα μέτρα:	Μέτρα	Σχόλια
1	Δέσμευση Διοίκησης	Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Διοίκηση αναμένεται να υποστηρίξουν με σαφήνεια και να υποστηρίξουν τη διενέργεια καταγγελιών στα τμήματα τους. Αυτό θα περιλαμβάνει τον σεβασμό της πολιτικής και την ανάθεση σε ανώτερο διοικητικό προσωπικό κατά προτίμηση του ΔΕΕ ως συνήγορο της καταγγελίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτηθεί να αναλάβει την έρευνα.

2	Επικοινωνία	Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν την ύπαρξη καθεστώτος καταγγελίας. Θα ενθαρρυνθεί επίσης η ετήσια δήλωση του συνόλου του προσωπικού ότι έχει διαβάσει και κατανοήσει την πολιτική.
3	Έρευνα και δράση	Όλες οι γνωστοποιήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τις καταγγελίες πρέπει να διερευνηθούν έγκαιρα και σωστά και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα μετά την ολοκλήρωση της έρευνας. Επιπλέον, η διερεύνηση των παραπόνων θα παραμένει εμπιστευτική.
4	Ανατροφοδότηση σχετικά με την αποτελεσματικότητα της πολιτικής.	<p>Η τακτική έρευνα σχετικά με την αποτελεσματικότητα της πολιτικής πρέπει να διεξάγεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.</p> <p>Η μέτρηση της ικανοποίησης των εργαζομένων ή της έρευνας θα περιλαμβάνουν ερωτήσεις όπως:</p> <p>Έχετε διαβάσει την πολιτική καταγγελίας;</p> <p>Πιστεύετε ότι εργάζεστε σε ένα περιβάλλον στο οποίο ενθαρρύνεστε να μιλήσετε;</p>

12. Ιδιοκτησία και συχνότητα επιθεώρησης

Αυτό το έγγραφο πολιτικής αποτελεί ιδιοκτησία της Olympic Air AE. Ωστόσο, η επιμέλεια και η διαχείρισή του θα ανήκουν στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου (ΥΕΕ).

Η πολιτική και εγχειρίδιο διαδικασιών υπόκεινται σε επισκόπηση κάθε δύο (2) έτη ή νωρίτερα όποτε κρίνεται απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις για επανεξέταση και / ή τροποποιήσεις διαβιβάζονται στην ΥΕΕ για τις απαραίτητες ενέργειες.

Παρόλο που το έγγραφο αυτό θα φιλοξενηθεί στον επίσημο ιστότοπο, η διοίκηση της εταιρείας θα διασφαλίζει την αυστηρή συμμόρφωση με αυτήν την πολιτική.

13. Δήλωση Προσωπικού

Έχω παραλάβει την Πολιτική Καταγγελιών, την οποία και έχω διαβάσει και έχω κατανοήσει.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:-----

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ-----

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:-----

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:-----

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-----

Παρακαλώ η σελίδα να επιστραφεί στο Τμήμα Προσωπικού.